

ПРИНЯТО

на Совете
МОУ «Средняя школа № 36»
Протокол от 19.12.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО,
введено в действие
приказом директора
МОУ «Средняя школа № 36»
от 20.12.2014 № 244
Вайник / Вайник Е.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.5. Председателем Педагогического совета школы является директор школы. На время отсутствия директора школы выполнение функций председателя Педагогического совета может быть возложено на одного из заместителей директора школы.

1.6. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (члены администрации школы, учителя, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет основные направления основной образовательной деятельности школы;
- Определяет организационную структуру педагогического коллектива;

- Рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся из класса в класс;
- Выдвигает кандидатов представителей педагогических работников для избрания в состав Совета школы;
- Обсуждает и определяет свое отношение к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в школе;
- Рассматривает вопросы, связанные с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- Определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- Обсуждает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- Обсуждает и принимает индивидуальные учебные планы;
- Обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решение: о допуске учащихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в режиме, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья; о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы, либо его заместитель.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются по необходимости, но не менее одного раза в учебной четверти в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются коллективу не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 4.6. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.